



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
W Przasnyszu  
ul. Stanisława Kostki 5  
06-300 Przasnysz


Przasnysz, 23.05.2012r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE dla INFORMATYKA**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z póź. zmianami) określonego w art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy.

Zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług szkoleniowych prowadzonych przez informatyka w ramach zadania „Aktywna integracja” dla 12 osób bezrobotnych, w tym 2 osób niepełnosprawnych, będących w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, uczestniczących w projekcie systemowym pt. „Aktywizacja społeczno – zawodowa szansa na usamodzielnienie” realizowanym w 2012r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przasnyszu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **I. Zamawiający**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
06-300 Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5  
Tel./fax 29 752 2883, Tel. 29 756 4593  
Adres e-mail: 

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa mająca na celu przeprowadzenie zajęć z zakresu z obsługi komputera ze znajomością Internetu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Forma zatrudnienia : umowa o dzieło.

Termin zadania: 10 dni szkoleniowych (po 6 godzin dydaktycznych dziennie) od poniedziałku do piątku w lipcu 2012 r.

Ilość: 60 godzin dydaktycznych.

#### Zakres wykonywanych zadań:

- prowadzenie zajęć grupowych w zakresie podstawowej obsługi komputera ze znajomością Internetu zgodnie z opracowanym i przedstawionym Zamawiającemu programem;

- przygotowanie zestawu materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika zajęć;
- opracowanie i przeprowadzenie 2 ankiet dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu systemowego sprawdzających umiejętności podstawowej obsługi komputera i znajomości Internetu przed rozpoczęciem cyklu szkoleniowego oraz po jego zakończeniu, opracowanie ich wyników, wyciągnięcie wniosków oraz przedstawienie Zamawiającemu w formie raportu z załącznikami w postaci ankiet i zbiorczych wyników;
- dokumentowanie zajęć (tematyka) oraz frekwencji uczestników/uczestniczek w prowadzonym dzienniku;
- oznakowanie wszystkich wykonywanych dokumentów w związku z realizacją usługi aktualnymi logotypami: Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny, Kapitał Ludzki, Narodowa Strategia Spójności.
- opracowanie i wręczenie uczestniczkom/uczestnikom certyfikatu potwierdzającego odbycie szkolenia (wzór certyfikatu zostanie uzgodniony z Zamawiającym).

#### Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe kierunkowe;
- kwalifikacje w zakresie umiejętności trenerskich lub edukacyjnych;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

#### Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe min. 3 lata;
- udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu tego typu szkoleń dla osób bezrobotnych oraz klientów pomocy społecznej (potwierdzone referencjami) w ilości minimum 100 godzin;
- umiejętność pracy z grupą;
- komunikatywność;
- odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie;
- doświadczenie w pracy dydaktycznej z osobami dorosłymi.

Wykonawca w ramach zleconego zadania zobowiązany będzie do przygotowania we własnym zakresie materiałów niezbędnych do wykonania zadania. Zamawiający udostępni papier i kserokopiarkę do wydrukowania przygotowanych materiałów.

#### Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy.
2. Dokumenty poświadczające wykształcenie.
3. Inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe, ukończone kursy/szkolenia.
4. Oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).
5. Wypełniony formularz ofertowy.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Wykonawcę.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Informuję, że zaproponowana oferta będzie porównywana z innymi ofertami.

Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć w terminie do dnia 31 maja 2012r. do godz. 15<sup>30</sup> w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przasnyszu, 06-300 Przasnysz, ul.

Świętego Stanisława Kostki 5 , pokój nr 43 (sekretariat) pocztą lub na adres e-mail [mopsprzasnysz@poczta.onet.pl](mailto:mopsprzasnysz@poczta.onet.pl)

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacji dotyczących zamówienia udziela Pani Joanna Cieślik pod nr telefonu (29)7522883 od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Przasnysz, dnia 23.05.2012 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Przasnyszu  
Joanna Cieślik