



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Przasnyszu
ul. Stanisława Kostki 5
06-300 Przasnysz

Przasnysz, 25.05.2012r.

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE dla PSYCHOLOGA

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z póź. zmianami) określonego w art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy.

Zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług szkoleniowych prowadzonych przez psychologa w ramach zadania „Aktywna integracja” dla 12 osób bezrobotnych, w tym 2 osób niepełnosprawnych, będących w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, uczestniczących w projekcie systemowym pt. „Aktywizacja społeczno – zawodowa szansa na usamodzielnienie” realizowanym w 2012r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przasnyszu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
06-300 Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5
Tel./fax 29 752 2883, Tel. 29 756 4593
Adres e-mail: mopsprzasnysz@poczta.onet.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych w Klubie Integracji Społecznej z zakresu zagadnień psychologicznych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje prowadzenie warsztatów, treningów i konsultacji indywidualnych dla 12 uczestników projektu

Forma zatrudnienia : umowa zlecenie.

Termin zadania: harmonogram realizacji usługi będzie ustalony indywidualnie ze specjalistą;
planowany termin realizacji: czerwiec –listopad 2012.

Planowana ilość godzin : 84 - 96 godz., w tym:

→treningi i warsztaty: 60 - 72godzin;

→konsultacje indywidualne: 24 godz.; dla jednej osoby przewidziano 2 godz.

Zakres wykonywanych zadań:

- prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych w zakresie kompetencji i umiejętności psychospołecznych w podanej wyżej ilości godzin (między innymi: nabycia umiejętności komunikacji interpersonalnej, umiejętności rozwiązywania konfliktów, budowania konstruktywnej krytyki, asertywności, brania odpowiedzialności za podejmowane decyzje, zwiększenia zaufania we własne siły i możliwości oraz lepszej organizacji życia domowego i łączenia go z obowiązkami zawodowymi). Zajęcia grupowe i indywidualne odbywać się będą w systemie dwudniowych sesji (poniedziałek-wtorek) w godz. 10:00 - 15:15.
- opracowanie i przeprowadzenie dwóch ankiet dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu sprawdzających umiejętności psychospołeczne przed rozpoczęciem cyklu szkoleniowego w KIS oraz po jego zakończeniu, opracowanie ich wyników, wyciągnięcie wniosków oraz przedstawienie Zamawiającemu w formie raportu z załącznikami w postaci ankiet i zbiorczych wyników;
- opracowanie opinii psychologicznej dla każdego uczestnika/uczestniczki w oparciu o specjalistyczne testy i badania;
- prowadzenie konsultacji indywidualnych dla uczestniczek/uczestników projektu;
- opracowanie planu godzinowego zajęć i przedstawienie go Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć;
- opracowanie programu zajęć;
- przygotowanie zestawu materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika/uczestniczki zajęć;
- opracowanie po każdej sesji raportu zawierającego charakterystykę grupy, charakterystykę indywidualną uczestników/uczestniczek, przebieg szkolenia oraz spostrzeżenia-wnioski prowadzącego;
- dokumentowanie zajęć w prowadzonym dzienniku;
- monitorowanie przebiegu aktywizacji społecznej uczestniczek/uczestników projektu;
- oznakowanie wszystkich wykonywanych dokumentów w związku z realizacją usługi aktualnymi logotypami: Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny, Kapitał Ludzki, Narodowa Strategia Spójności.

Wykonawca w ramach zleconego zadania zobowiązany będzie do przygotowania we własnym zakresie materiałów niezbędnych do wykonania zadania. Zamawiający udostępni papier i kserokopiarkę do wydrukowania przygotowanych materiałów.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe psychologiczne;
- kwalifikacje w zakresie umiejętności trenerskich lub edukacyjnych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania dodatkowe:

- udokumentowane doświadczenie w pracy z klientami pomocy społecznej(potwierdzone referencjami),
- udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu spotkań, warsztatów/szkoleń dla osób bezrobotnych ze wskazanego obszaru zagadnień (potwierdzone referencjami) w ilości minimum 120 godzin,

- komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność i zaangażowanie,
- umiejętność pracy w zespole.

Wszystkie dokumenty składające się na dokumentację szkolenia muszą posiadać oznakowanie zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy.
2. Dokumenty poświadczające wykształcenie.
3. Inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe, ukończone kursy/szkolenia.
4. Oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).
5. Wypełniony formularz ofertowy.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Wykonawcę.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Informuję, że zaproponowana oferta będzie porównywana z innymi ofertami.

Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć w terminie do dnia 4 czerwca 2012r. do godz. 15³⁰ w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przasnyszu, 06-300 Przasnysz, ul. Świętego Stanisława Kostki 5, pokój nr 43 (sekretariat) pocztą lub na adres e-mail a.sapieha@mopsprzasnysz.pl

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacji dotyczących zamówienia udziela Pani Joanna Cieślik pod nr telefonu (29)7522883 od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰-15³⁰.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Przasnysz, dnia 25.05.2012r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Przasnyszu
Joanna Cieślik