



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Przasnyszu  
ul. Św. Stanisława Kostki 5  
06-300 Przasnysz

Przasnysz, 23.05.2012r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE dla RADCY PRAWNEGO**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z póź.zmianami) określonego w art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy.

Zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług szkoleniowych prowadzonych przez radcę prawnego w ramach zadania „Aktywna integracja” dla 12 osób bezrobotnych, w tym 2 osób niepełnosprawnych, będących w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, uczestniczących w projekcie systemowym pt. „Aktywizacja społeczno – zawodowa szansa na usamodzielnienie” realizowanym w 2012 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przasnyszu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **I. Zamawiający**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
06-300 Przasnysz, ul. Św. Stanisława Kostki 5  
Tel./fax 29 752 2883, Tel. 29 756 4593  
Adres e-mail: [mopsprzasnysz@poczta.onet.pl](mailto:mopsprzasnysz@poczta.onet.pl)

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych w Klubie Integracji Społecznej z zakresu przepisów prawa dla 12 uczestników projektu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje prowadzenie zajęć w zakresie podnoszenia lub nabycia kompetencji poruszania się w przepisach prawa pracy, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

Forma zatrudnienia : umowa zlecenie.

Termin zadania: harmonogram realizacji usługi będzie ustalony indywidualnie ze specjalistą;  
planowany termin realizacji: lipiec - listopad 2012

Ilość godzin : 12 godz. w tym:

→wykłady i warsztaty: 12 godzin;

Zakres wykonywanych zadań:

- prowadzenie zajęć w zakresie podnoszenia lub nabycia kompetencji poruszania się w przepisach prawa pracy, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego
- opracowanie programu zajęć;
- przygotowanie zestawu materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika zajęć;
- dokumentowanie zajęć oraz frekwencji uczestników w prowadzonym dzienniku;
- oznakowanie wszystkich wykonywanych dokumentów w związku z realizacją usługi aktualnymi logotypami: Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny, Kapitał Ludzki, Narodowa Strategia Spójności.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe kierunkowe;
- doświadczenie zawodowe min. 3 lata;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania dodatkowe:

- udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu spotkań, warsztatów/szkoleń z osobami dorosłymi (potwierdzone referencjami lub oświadczeniem);
- umiejętność pracy z grupą;
- komunikatywność;
- odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie.

Wykonawca w ramach zleconego zadania zobowiązany będzie do przygotowania we własnym zakresie materiałów niezbędnych do wykonania zadania. Zamawiający udostępni papier i kserokopiarkę do wydrukowania przygotowanych materiałów.

Wszystkie dokumenty składające się na dokumentację szkolenia muszą posiadać oznakowanie zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys zawodowy.
2. Dokumenty poświadczające wykształcenie.
3. Inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe, ukończone kursy/szkolenia.
4. Oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).
5. Wypełniony formularz ofertowy.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Wykonawcę.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Informuję, że zaproponowana oferta będzie porównywana z innymi ofertami.

Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć w terminie do dnia 31 maja 2012r. do godz. 15<sup>30</sup> w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przasnyszu, 06-300 Przasnysz, ul.

Świętego Stanisława Kostki 5 , pokój nr 43 (sekretariat) pocztą lub na adres e-mail [a.sapieha@mopsprzasnysz.pl](mailto:a.sapieha@mopsprzasnysz.pl)

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacji dotyczących zamówienia udziela Pani Joanna Cieślik pod nr telefonu (29)7522883 od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Przasnysz, dnia 23.05.2012 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Przasnyszu  
Joanna Cieślik